

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO**  
ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001  
di Malvaso Service s.r.l.

**CODICE ETICO**

## SOMMARIO

PREMESSA .....	3
<b><u>PARTE PRIMA - PRINCIPI GENERALI</u></b>	
1. DESTINATARI.....	4
2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO. ....	4
3. QUALITÀ DELLA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE.....	5
<b><u>PARTE SECONDA - GLI ATTORI SOCIALI</u></b>	
1. RAPPORTI CON FORNITORI E CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE O CONSORZiate.....	7
2. RAPPORTI CON I TERZI.....	7
3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.....	7
4. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ASSOCIAZIONI E PARTITI POLITICI.....	8
5. CONTRIBUTI LIBERALI E SPONSORIZZAZIONI. ....	8
6. REGALI, OMAGGI, BENEFICI.....	8
<b><u>PARTE TERZA - ETICA NELLA GESTIONE AZIENDALE</u></b>	
1. CONFLITTO DI INTERESSI. ....	9
2. GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE. ....	9
3. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E DELLE COMUNICAZIONI SOCIALI.....	9
4. ANTIRICICLAGGIO. ....	10
5. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE .....	10
6. TUTELA DELLA PRIVACY. ....	10
7. VALORE DEL CODICE ETICO. ....	11
8. CONFLITTO CON IL CODICE ETICO. ....	11
9. VIGILANZA SUL CODICE ETICO. ....	11
10. OBBLIGHI DI SEGNALAZIONE. ....	11
11. SANZIONI. ....	12
12. ITER DI MODIFICA E APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO.....	12

## PREMESSA

Il presente Codice Etico (di seguito **Codice**) esprime i principi, i valori e le norme di comportamento insiti nell'agire di **Malvaso Service s.r.l. (di seguito "Società", "Azienda", "Malvaso" o "MS")**, definendo la filosofia aziendale, le linee di condotta ed il complesso di diritti, doveri e responsabilità che la Società assume espressamente a condizione di reciprocità nei confronti dei propri stakeholder (portatori di interesse), ossia committenti, risorse umane, amministratori, fornitori, appaltatori, collettività ecc.

In altre parole, rappresenta l'insieme dei principi e delle regole di comportamento che la Società e le sue persone devono osservare e a cui devono ispirarsi nel loro agire quotidiano.

Si configura come strumento di garanzia e di affidabilità, a tutela del patrimonio aziendale e reputazionale della Azienda e, insieme al Modello di Organizzazione e Gestione e Controllo ex D.lgs. 231/01 (di cui è parte integrante), alla politica aziendale e si pone come elemento costituente il sistema etico alla base del sistema di governance aziendale secondo la logica fortemente voluta del Modello Integrato.

Malvaso fonda la sua organizzazione sui valori della trasparenza, legalità, credibilità, chiarezza, onestà, affidabilità e correttezza, sposando la filosofia secondo la quale i comportamenti delle persone che realizzano l'organizzazione aziendale modellano l'immagine della Azienda.

Tutto ciò avviene mirando alla continua ricerca della migliore qualità dei lavori svolti attraverso la formazione continua delle risorse umane fidalizzate che, dalla Società, sono ritenute parte integrante della grande famiglia aziendale.

Nella filosofia sposata da Malvaso, il Codice Etico rappresenta certamente lo strumento che, più degli altri, contribuisce a sostenere uno dei più importanti valori che contraddistinguono un'azienda: la sua reputazione.

La Azienda invita pertanto tutti i suoi dipendenti e collaboratori a fare propri i principi espressi da questo Codice.

## PARTE PRIMA

### PRINCIPI GENERALI

#### **1. DESTINATARI.**

Destinatari del presente Codice sono l'Amministratore, i Soci, i dipendenti, i consulenti ed i professionisti esterni, i fornitori di beni e servizi, i partner commerciali, i clienti nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con Malvaso i quali sono obbligati, ciascuno nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, al rispetto delle disposizioni ivi previste.

Ciascun destinatario è tenuto a conoscere e rispettare il presente Codice Etico, improntando i propri comportamenti a quanto previsto nello stesso, così contribuendo attivamente alla sua attuazione anche segnalando eventuali carenze ai diretti superiori (qualunque soggetto sovraordinato gerarchicamente e preposto o legittimato alla vigilanza o al controllo sulla attività del dipendente).

Malvaso si impegna a portare a conoscenza dei destinatari il Codice ed ogni eventuale suo aggiornamento.

Il Codice è vincolante per i suoi destinatari e la sua mancata osservanza comporta il rischio di un intervento disciplinare da parte della Società.

#### **2. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO.**

Malvaso Service informa la sua attività ai Principi contenuti in questo Codice attraverso un quotidiano monitoraggio ed una attenta gestione del profilo di rischio aziendale.

Ogni dipendente impronta la sua azione quotidiana ai principi qui espressi e che rappresentano Malvaso, anche conformemente alle finalità espresse dal D. Lgs. n. 231/2001 (disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica).

La Azienda rifiuta e condanna il ricorso a comportamenti illegittimi o comunque scorretti e si astiene dall'intraprendere, condividere o tollerare qualunque forma di corruzione.

I soggetti tenuti alla osservanza di questo Codice, nell'espletamento dei propri compiti, antepongono il rispetto della legge a qualunque altro interesse, improntando le proprie decisioni e i propri comportamenti alla cura del servizio svolto.

Le comunicazioni di Malvaso rivolte a soggetti esterni (da intendersi tutte le persone fisiche o giuridiche con le quali la Società intrattiene rapporti) e realizzate dalle persone della Società (dipendenti, collaboratori) dovranno essere preventivamente concertate dalla Azienda.

Il personale che per ragioni del suo ruolo intrattiene rapporti continuativi con uno o più soggetti esterni, dovrà agire professionalmente assicurando il rispetto del proprio ruolo, del decoro e della immagine aziendale, in particolare, informando i terzi circa il contenuto di detti documenti, al fine di esigere il rispetto delle proprie scelte e del proprio comportamento.

Ai destinatari del Codice è fatto espresso divieto di utilizzare, per fini privati o nel vantaggio proprio o di terzi, informazioni o documenti, anche non riservati, di cui hanno la disponibilità per ragioni di ufficio.

In nessun caso, il perseguimento dell'interesse della Società potrà giustificare una condotta in violazione di predetti principi.

**Il personale che, per fatti relativi all'esercizio della propria funzione di dipendente di Malvaso Service viene ad essere parte – sia quale indagato/imputato, sia quale persona offesa – in un procedimento penale in qualunque fase, è obbligato a darne tempestiva comunicazione scritta, in via riservata, all'Amministratore Unico ed all'Organismo di Vigilanza.**

I soggetti che per ragioni d'ufficio vengano a conoscenza di irregolarità amministrative e procedurali dovranno informarne immediatamente l'Amministratore Unico. Nel caso in cui la suddetta irregolarità coinvolga quest'ultimo, dovranno informare l'Organismo di Vigilanza.

### **3. QUALITÀ DELLA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE.**

Malvaso Service mira a garantire una elevata qualità dei servizi erogati e della organizzazione e gestione aziendale, a tal fine riconoscendo centrale rilievo al rispetto dei seguenti principi:

#### **a. Legalità:**

Nella gestione e nello svolgimento della propria attività la Società si impegna a garantire il rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamentari vigenti, del presente Codice Etico, parte integrante e fondante il Modello 231.

#### **b. Integrità e imparzialità:**

Malvaso Service promuove la legalità, la onestà, la equità e la imparzialità in tutti i comportamenti interni ed esterni, sviluppando relazioni di fiducia con i clienti, i partner commerciali, i fornitori e tutti gli stakeholders. I destinatari del presente Codice Etico, nell'adempimento della prestazione richiesta, dovranno improntare la propria azione ai principi di imparzialità, neutralità e di pari opportunità, con rigore e trasparenza, e nel rispetto della legge. In particolare, la gestione di ogni genere di rapporto professionale sarà fondata sul principio di pari opportunità guardando alle competenze, alle inclinazioni, alle potenzialità ed ai risultati, tutti parametri fondamentali per entrare a fare parte della squadra aziendale e per la crescita professionale interna alla Azienda, secondo una logica che osserva il mercato e finalizzata a garantire trasparenza delle valutazioni effettuate.

#### **c. Sviluppo professionale delle persone di Malvaso Service:**

Si vuole assicurare quindi in tutte le relazioni, interne ed esterne, completezza e correttezza delle informazioni in modo che ogni interlocutore possa, da un lato, assumere decisioni autonome e consapevoli e, dall'altro lato, verificare la coerenza tra obiettivi dichiarati e conseguiti. Si crede che lo sviluppo della azienda sia espressione diretta dello sviluppo personale e professionale dei suoi dipendenti, dei suoi rappresentanti e collaboratori in genere. In particolare, si crede nella formazione continua delle sue risorse umane.

#### **d. Affidabilità e Trasparenza:**

Malvaso Service utilizza tutti gli strumenti necessari per una comunicazione chiara, completa e tempestiva e si adopera affinché il mercato gli interlocutori possano adottare decisioni informate e consapevoli. La Società fonda il suo agire sul principio della trasparenza, quindi sulla chiarezza della sua azione attraverso la adozione di strumenti di gestione aperti al dialogo.

#### **e. Correttezza e riservatezza:**

I Destinatari del presente Codice si impegnano al profondo rispetto del principio di correttezza, adottando la massima diligenza nello svolgimento di ogni negoziazione, accordo o attività di impresa. A tal fine, i Destinatari, non utilizzano a fini personali informazioni, beni ed attrezzature di cui dispongono per lo

svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati. Ciascuna persona non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni che possano recare pregiudizio alla Società indebiti vantaggi per sé, per la Società o per terzi. Ciascuna persona respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

La Società promuove e tutela il valore e principio di riservatezza delle informazioni, dei dati e delle notizie afferenti il suo patrimonio aziendale, la sua gestione e la sua attività. Al fine di salvaguardare il know-how tecnico, finanziario, legale, amministrativo e di gestione del personale, i destinatari del presente Codice, quindi le persone di Malvaso Service, sono tenute a non divulgare le informazioni non di pubblico dominio e di cui siano venuti a conoscenza anche accidentalmente.

**f. Buona fede:**

Il perseguimento dell'interesse aziendale non può mai giustificare una condotta contraria al rispetto dei principi di diligenza e buona fede. Le operazioni, le azioni e i comportamenti di chi opera nell'interesse della Azienda si ispirano, in maniera formale e sostanziale, alla legittimità, alla tutela della Società ed alla correttezza.

**g. Salute e sicurezza nei luoghi di lavoro:**

L'Azienda si prefigge di mantenere massimi livelli di tutela della salute della sicurezza e igiene per i propri lavoratori e di garantire le necessarie misure di prevenzione e protezione per evitare o ridurre al massimo i rischi professionali. Tutti i destinatari del presente Codice sono tenuti a gestire preventivamente ed a intervenire fattivamente per evitare situazioni e comportamenti non sicuri, così contribuendo a mantenere sicuro l'ambiente di lavoro in cui si interviene e garantendo l'incolumità dei propri colleghi e collaboratori. Malvaso Service si impegna a diffondere, sensibilizzare e consolidare la cultura della salute e sicurezza del lavoro coinvolgendo tutto il personale in attività di informazione e formazione.

**h. Tutela dell'ambiente:**

La Società si impegna a tutelare l'ambiente in ogni sua attività evitando o limitando gli impatti derivanti dalle attività aziendali in termini di inquinamento, produzione dei rifiuti e attraverso una corretta quanto attenta gestione dei rifiuti prodotti, sempre ripristinando le aree di cantiere a fine lavori. Tutti i Destinatari del presente Codice sono tenuti a valutare e gestire con massima attenzione gli aspetti ambientali in maniera preventiva, intervenendo fattivamente per evitare situazioni e comportamenti ambientali non corretti.

**i. Utilizzo di beni, mezzi e risorse aziendali.**

I Destinatari del presente Codice sono tenuti ad utilizzare con diligenza e secondo le eventuali procedure operative aziendali, i beni, i mezzi e le risorse aziendali, messi a loro disposizione quindi rispettando la loro destinazione d'uso e curandone la conservazione e la funzionalità. L'utilizzo dei suddetti beni è limitato a esigenze di carattere professionale. Ciascun dipendente e collaboratore è responsabile di beni, mezzi e risorse a lui affidati ed è tenuto ad impedirne l'uso fraudolento o improprio, a vantaggio proprio o di terzi e di informare tempestivamente il proprio responsabile.

## PARTE SECONDA

### GLI ATTORI SOCIALI

#### **1. RAPPORTI CON FORNITORI E CON LE IMPRESE RAGGRUPPATE O CONSORZiate.**

I fornitori sono le persone e le imprese che, a vario titolo, individualmente o anche come parte di una catena, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessarie alla realizzazione delle attività della Società Malvaso Service, quindi concorrendo al raggiungimento della sua missione aziendale e contribuendo a definire l'immagine e la reputazione della stessa. Per questo motivo, la Azienda pone massima attenzione alla selezione dei suoi fornitori che è svolta in base ai principi di correttezza ed imparzialità, secondo regole di selezione improntate alla verifica di qualità, idoneità tecnico professionale, rispetto degli standard applicabili in materia di sicurezza sul lavoro e ambiente e dei criteri di economicità. L'accettazione sottoscritta del presente Codice da parte del fornitore rappresenta uno dei canoni di selezione e diventa parte integrante del rapporto contrattuale. La Società Malvaso Service incoraggia i propri fornitori ad applicare i medesimi criteri di selezione nella eventuale scelta dei subfornitori con l'obiettivo di incentivare e promuovere il rispetto dei principi del presente Codice in tutta la filiera di fornitura.

In base a quanto sinora illustrato, la qualità della relazione con la Società dipende anche dal comportamento etico dei fornitori. Dunque, a tutti loro è richiesta l'adozione dei principi di questo Codice. In tal senso, l'accettazione sottoscritta del presente Codice da parte del fornitore rappresenta uno dei criteri di qualificazione divenendo parte integrante del rapporto contrattuale.

Nelle relazioni negoziali con i fornitori e con le imprese raggruppate o consorziate, i destinatari del presente Codice sono tenuti ad osservare un comportamento conforme ai principi qui espressi. In particolare, non sono ammessi quei comportamenti che possono recare pregiudizio o danno, anche indiretti, a Malvaso Service.

#### **2. RAPPORTI CON I TERZI**

La Società Malvaso Service, nella selezione dei soggetti esterni (professionisti esterni, consulenti, intermediari ecc.), agisce nel pieno rispetto della normativa vigente e delle procedure definite, adottando criteri di merito, competenza e professionalità e instaurando rapporti regolati da accordi fondati sulla massima chiarezza e trasparenza.

#### **3. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

I Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad agire verso la Pubblica Amministrazione con integrità e ispirando la loro azione ai principi di legalità, lealtà, correttezza e trasparenza espressi dal nostro ordinamento, nel rispetto del presente Codice e avuto specifico riguardo a quelle che sono le finalità espresse dal D.Lgs. n. 231/2001 e dalla L. n.190/2012.

É fatto espresso divieto ai Destinatari di fare o promettere a funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione, anche in indirettamente, dazioni di danaro o di altra utilità ovvero tenere condotte contrastati con quanto previsto nel presente Codice Etico, allo scopo di promuovere o favorire indebitamente gli interessi aziendali.

#### **4. RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ASSOCIAZIONI E PARTITI POLITICI.**

Malvaso Service non eroga finanziamenti, direttamente o indirettamente, a favore di comitati, partiti, movimenti politici, né a loro rappresentanti o candidati, e si astiene da qualsiasi condotta tesa a favorire anche indirettamente questi.

Allo stesso modo, non eroga contributi, direttamente o indirettamente, ad Organizzazioni Sindacali, Associazioni a tutela dei consumatori, finalizzati ad ottenere favori o trattamenti privilegiati dagli stessi, al fine di influenzarne la condotta nell'ambito di procedimenti giurisdizionali a proprio carico o al fine di prevenire eventuali contestazioni in ordine alle proprie iniziative o attività.

É altresì fatto divieto di tenere comportamenti finalizzati ad influenzare, direttamente o indirettamente, comitati, partiti, movimenti politici, Organizzazioni Sindacali, Associazioni a tutela dei consumatori o comunque loro esponenti.

#### **5. CONTRIBUTI LIBERALI E SPONSORIZZAZIONI.**

Malvaso Service adotta procedure finalizzate a garantire che le eventuali sponsorizzazioni siano indirizzate alla promozione dell'immagine aziendale e delle sue attività, garantendo la professionalità e la onorabilità dei destinatari dell'attività e la coerenza dell'operazione rispetto ai principi descritti nel presente Codice. I rapporti con il territorio e le comunità locali possono svilupparsi anche attraverso contributi liberali finalizzati a opere meritevoli di supporto e previa verifica dell'integrità e rispettabilità dei destinatari e della coerenza dell'iniziativa con il presente Codice.

#### **6. REGALI, OMAGGI, BENEFICI.**

Malvaso Service adotta procedure che proibiscono al personale della Società e, in generale a chiunque effettui attività per conto della stessa, di richiedere, promettere, offrire oppure ricevere, direttamente o indirettamente regali o benefici da dirigenti, funzionari, impiegati di clienti, fornitori, rappresentanti della Pubblica Amministrazione o loro parenti o affini, istituzioni pubbliche o altre organizzazioni finalizzate ad ottenere un ingiusto beneficio di qualsiasi tipo, non solo per interesse o vantaggio anche solo potenziale della Società, ma anche per interesse o vantaggio personale o di familiari e conoscenti.

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, non sono consentiti dalla Azienda, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia.

Allo stesso modo i dipendenti o collaboratori non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia. Qualora questi ricevano omaggi oltre i suddetti limiti dovranno darne immediata comunicazione al superiore gerarchico e all'Amministratore Unico che, in collaborazione con l'Organismo di Vigilanza, provvederà immediatamente alla restituzione o all'impiego più opportuno di quanto ricevuto e a far presente al donatore la politica della Società in materia.



## PARTE TERZA

### ETICA NELLA GESTIONE AZIENDALE

#### **1. CONFLITTO DI INTERESSI.**

I Destinatari devono assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse della Società; essi quindi devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nella Società, che possa intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Un conflitto di interesse nasce quando le attività personali condizionano, realmente o anche apparentemente, la capacità e l'autonomia di operare a favore di Malvaso Service.

Qualora un dipendente si trovi in una situazione che, anche potenzialmente, può costituire o determinare un conflitto di interessi deve segnalarla all'Amministratore Unico, che, secondo le modalità previste, provvede ad informare l'Organismo di Vigilanza affinché ne sia valutata l'effettiva presenza e definito l'eventuale intervento.

A titolo esemplificativo, e non esaustivo, possono determinare conflitti d'interessi le seguenti situazioni:

- avere interessi economici e finanziari (incarichi professionali, ecc.), anche attraverso familiari, con fornitori, clienti o concorrenti;
- svolgere attività lavorativa, anche da parte di familiari, presso clienti, fornitori o concorrenti;
- accettare denaro, regali o favori di qualsiasi natura da persone, aziende o enti che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con la Società;
- utilizzare la propria posizione in azienda o le informazioni acquisite nel proprio lavoro in modo che si possa creare conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'Azienda.

#### **2. GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE.**

Malvaso Service rispetta tutte le norme e disposizioni, nazionali e internazionali, in tema di antiriciclaggio e, nello svolgimento delle attività aziendali di gestione delle risorse finanziarie opera secondo i principi di trasparenza, verificabilità, coerenza e congruità espressi dal nostro ordinamento.

In alcun modo e in alcuna circostanza è tollerato ricevere o accettare la promessa di pagamento in contanti, riciclare denaro, bene, o altre utilità provenienti da attività illecite o criminali, nonché compiere operazioni tali da ostacolare la identificazione della loro provenienza.

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti da qualunque ente pubblico o privato anche se di modico valore o importo sono impiegati in modo coerente rispetto agli scopi per cui sono stati concessi e nel pieno rispetto della antiriciclaggio.

Nello specifico, la Società definisce procedure e modalità di gestione delle risorse finanziarie utili anche al fine di impedire la commissione di reati.

#### **3. TRASPARENZA DELLA CONTABILITÀ E DELLE COMUNICAZIONI SOCIALI.**

La contabilità di Malvaso Service risponde ai principi generalmente accolti di verità, accuratezza, completezza e trasparenza del dato registrato.

La Società è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza dell'informativa contabile e della comunicazione finanziaria (dichiarazioni, ecc.) e, a tale scopo, cura che il proprio sistema amministrativo-contabile sia affidabile nel rappresentare correttamente i fatti di gestione e nel fornire gli

strumenti per identificare, prevenire e gestire, nei limiti del possibile, rischi di natura finanziaria e operativa e frodi a danno della Società.

In particolare, cura che ogni operazione si basi su adeguata documentazione e sia ragionevolmente verificabile. Si ha cura che tutte le scritture contabili che costituiscono la base per la redazione dei bilanci devono essere redatte in modo chiaro, veritiero e corretto e conservate con cura dalle strutture aziendali preposte alla loro redazione.

I destinatari del presente Codice che vengano a conoscenza di casi di omissione, falsificazione o trascuratezza nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, sono tenuti a segnalarle tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

#### **4. ANTIRICICLAGGIO.**

Malvaso Service cura che la propria attività economica e finanziaria non divenga strumento per favorire, neppure potenzialmente, attività illecite ed organizzazioni criminali e terroristiche ed applica sempre la normativa antiriciclaggio.

La Società procede quindi a verificare con la massima diligenza le informazioni disponibili sulle controparti commerciali, sui fornitori, sui partner e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con loro rapporti d'affari.

La Società accerta che le operazioni di cui è parte non presentino, anche solo potenzialmente, il rischio di favorire il ricevimento o la sostituzione o l'impiego di denaro o beni derivanti da attività criminali.

#### **5. TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI RISERVATE**

Nella filosofia sposata dalla Società, le "informazioni riservate" costituiscono parte integrante del patrimonio aziendale e, in quanto tali, sono oggetto di adeguata tutela.

Si considerano informazioni riservate qualunque notizia di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni alla Società o a partner commerciali.

#### **6. TUTELA DELLA PRIVACY.**

E' considerato "dato personale" qualunque informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente od associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero di identificazione personale.

Malvaso Service, al fine di garantire la tutela dei dati personali si impegna a trattare gli stessi nel rispetto delle normative di riferimento ed in particolare secondo i seguenti criteri:

- trasparenza nei confronti dei soggetti cui i dati si riferiscono, i quali hanno diritto di conoscere quali informazioni personali si raccolgono, per quali motivi e se le stesse sono divulgate;
- liceità e correttezza del trattamento;
- pertinenza del trattamento con le finalità dichiarate e perseguite, nel senso che i dati personali non saranno utilizzati per fini secondari senza il consenso dell'interessato (salvo che si tratti di un caso in cui la legge non lo richieda);
- la divulgazione dei dati a terzi non può essere effettuata senza il consenso dell'interessato (salvo che si tratti di un caso in cui la legge non lo richieda);
- garanzia di qualità e correttezza dei dati;
- diritto dell'interessato di prendere visione e richiedere la correzione, se necessario.

## **7. VALORE DEL CODICE ETICO.**

L'osservanza dei principi e delle regole del presente Codice Etico, la loro coerente diffusione e applicazione operativa nell'ambito delle responsabilità assegnate a ciascun destinatario, è parte essenziale ed integrante delle obbligazioni contrattuali di ciascun dipendente.

**Copia del presente Codice disponibile sul sito internet della Società.**

## **8. CONFLITTO CON IL CODICE ETICO.**

Nel caso in cui anche una sola delle disposizioni del presente Codice dovesse entrare in conflitto con disposizioni previste nei regolamenti interni o nelle procedure, il Codice prevarrà su qualsiasi di queste disposizioni.

## **9. VIGILANZA SUL CODICE ETICO.**

La Società allo scopo di attuare il Codice Etico, parte integrante e sostanziale del Modello, affida funzioni di vigilanza all'Organismo di Vigilanza.

La funzione di vigilanza rispetto alla corretta applicazione delle regole previste dal Codice Etico vige su tutti i Destinatari del presente Codice, che devono monitorare costantemente la concreta applicazione delle regole dettate dal Codice Etico e segnalare tempestivamente eventuali violazioni dello stesso all'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza, in particolare effettua:

- attività di vigilanza sul funzionamento e sulla osservanza del Codice Etico;
- attività di consulenza, finalizzata all'aggiornamento e/o alla integrazione o modifica del presente Codice, in ragione di mutamenti normativi ovvero di nuove esigenze aziendali. A tal fine l'Organismo di Vigilanza propone all'Amministratore Unico le necessarie integrazioni e/o modifiche da effettuare;
- attività di raccolta, esame e conservazione di tutte le segnalazioni ed informazioni ricevute ed aventi ad oggetto il presente Codice Etico.

## **10. OBBLIGHI DI SEGNALAZIONE.**

Quando un Destinatario viene a conoscenza di situazioni che effettivamente, o anche solo potenzialmente, possano rappresentare una violazione del Codice Etico è tenuto a darne immediata segnalazione all'Organismo di Vigilanza.

L'Organismo di Vigilanza effettuerà i relativi accertamenti anche interpellando l'autore della segnalazione (ove conosciuto), nonché il responsabile della presunta violazione e ogni soggetto potenzialmente coinvolto per eventualmente provvedere ad informare, in caso di violazioni accertate, l'Amministratore Unico competente all'irrogazione delle sanzioni disciplinari/contrattuali.

Coloro che hanno inoltrato le segnalazioni sono preservati da qualsiasi tipo di ritorsione o atto che possa costituire una forma di discriminazione o penalizzazione.

Tutti i destinatari sono tenuti a cooperare nello svolgimento delle attività demandate all'Organismo di Vigilanza, assicurando il libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

Tutte le segnalazioni pervenute all'Organismo di Vigilanza saranno gestite assicurando la riservatezza circa l'identità del mittente, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti delle persone accusate erroneamente o in malafede.

### **11. SANZIONI.**

La Società si impegna a prevedere e ad irrogare, con coerenza, imparzialità ed uniformità, sanzioni proporzionate alle accertate violazioni del presente Codice e, in ogni caso, conformi alle vigenti disposizioni inerenti alla regolamentazione dei rapporti di lavoro e le relazioni con gli organi sociali.

### **12. ITER DI MODIFICA E APPROVAZIONE DEL CODICE ETICO.**

Come tutti gli strumenti di governance aziendale, anche il Codice Etico è fatto oggetto di continua verifica e confronto con l'evoluzione della realtà normativa, delle prassi operative e dei mercati.

Ogni variazione e/o integrazione del presente Codice deve essere approvata dall'Amministratore Unico, previa consultazione dell'Organismo di Vigilanza, e diffusa tempestivamente a tutti i destinatari dello stesso. In particolare:

- l'Organismo di Vigilanza riesamina periodicamente il Codice Etico per intervenute modifiche legislative o della struttura aziendale e, laddove lo ritenga necessario, propone modifiche e/o integrazioni;
- L'Amministratore Unico esamina le proposte dell'Organismo di Vigilanza e delibera di conseguenza, rendendo immediatamente operative le modifiche approvate.

**RICEVUTA DI AVVENUTA PRESA VISIONE DEL CODICE ETICO E DEL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO ADOTTATO DALLA SOCIETÀ INDIVIDUALE MALVASO SERVICE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a  
\_\_\_\_\_, il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ in qualità di  
\_\_\_\_\_ della Società individuale Malvaso Service  
(MNGGGR91H19C352I) con sede in Vallefiorita (CZ), Corso Europa, 36 88050,  
\_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione del Codice Etico e del Modello  
Organizzativo 231 e di impegnarsi, per quanto di competenza, al rispetto delle previsioni in essi contenuti.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_